

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Стажировка мастеров производственного обучения и преподавателей техникума организуется администрацией техникума с учетом требований образовательного процесса.

Стажировка является одной из основных организационных форм непрерывного совершенствования профессионального мастерства педагогов техникума.

Стажировка может быть частью программы дополнительного профессионального образования, разрабатываемой и реализуемой техникумом, что является одним из обязательных требований, предъявляемых Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы или частью индивидуального образовательного маршрута педагога, реализуемого в рамках неформального образования.

Организация и реализация программы стажировки может осуществляться как в форме целевой краткосрочной стажировки, так по индивидуальной модульной программе повышения квалификации, в том числе построенной по накопительной системе, в рамках индивидуального образовательного маршрута преподавателя (мастера производственного обучения). Индивидуальная модульная программа стажировки может состоять из ряда модулей (субмодулей), которые представляют законченный курс. Стажировка возможна на нескольких стажерских площадках различных организаций, профиль деятельности которых соответствует реализуемым направлениям подготовки. Педагогическая стажировка может проходить в учреждениях профессионального образования или на базе образовательных учреждений, осуществляющих подготовку педагогических кадров.

Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций преподавателей и мастеров производственного обучения. Стажировка носит практико-ориентированный характер.

Задачами стажировки являются:

- совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области, соответствующей профилю специальности;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- изучение отечественных и зарубежных лучших практик подготовки специалистов и квалифицированных рабочих и служащих, опыта оценки уровня квалификации специалистов;

Основными видами стажировки являются:

- производственная стажировка;
- педагогическая стажировка.

Производственная стажировка проводится в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в техникуме направлениям подготовки, где стажер приобретает или повышает квалификационную категорию, знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства.

Педагогическая стажировка проводится в учреждениях профессионального образования. Стажер овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, знакомится с современными формами и методами учебно-воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

Планы и программы стажировок разрабатываются техникумом самостоятельно и согласовываются с предприятиями и организациями.

Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, должности стажера, но не реже одного раза в год. Стажировка может проводиться по накопительной системе не менее 72 часов за последние три года.

Стажировка может проводиться в организациях г. Тюмени, а также в организациях, предприятиях, ведущих научно-исследовательских центрах, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок педагогических работников системы среднего профессионального образования, находящихся в других регионах.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ СТАЖИРОВКИ

Стажировка организуется с учетом потребностей учебного процесса руководителем техникума. Организация стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки;
- заключение договоров с организациями и предприятиями соответствующими профилям реализуемых специальностей и/или профессий, осуществляющими стажировку;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- реализация стажировки.

Направление педагогического работника для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- решения педагогического совета образовательного учреждения;
- рекомендации аттестационной комиссии учредителя образовательного учреждения;
- истечения срока (1 года) с момента последней стажировки преподавателя или мастера производственного обучения;
- инициативы администрации образовательного учреждения;
- инициативы самого преподавателя или мастера производственного обучения при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия.

Непосредственно руководство и контроль за стажировкой возлагается на заместителя директора (по методической работе).

Документальное сопровождение стажировки осуществляет заместитель директора (по методической работе).

Стажировка педагогических работников проводится на основе договора о производственной стажировке или на основании Соглашения о сотрудничестве (далее – трехстороннее соглашение.)

Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки оформляется приказом по образовательному учреждению.

Руководители организаций, реализующих стажировку педагогического работника, определяют рабочее место для стажера; за стажером закрепляется руководитель стажировки из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных рабочих организации, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера и контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

Стажер работает по программе, утвержденной заместителем директора техникума (по методической работе) и согласованной с руководителем стажирующей организации.

Программа стажировки определяется с учетом предложений образовательных учреждений, направляющих специалистов на стажировку; самих стажеров; рекомендаций ведущих специалистов; содержания основных профессиональных образовательных программ. Программа стажировки предусматривает работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационными технологиями и приемами труда, связанными с профилем учреждения, ознакомлению с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда и может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку по теме стажировки;
- приобретение дополнительных профессиональных компетенций;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- работу с нормативно-правовой и иной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- разработку педагогического продукта, проекта как результата стажировки;
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение

какой-либо одной темы, проблемы.

3. СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ МОДУЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ

Содержание индивидуальной модульной программы стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения разрабатывается: руководителем структурного подразделения и стажером; обсуждается на предметно-цикловой комиссии; согласовывается с руководителем стажирующей организации; утверждается заместителем директора по методической работе.

Содержание индивидуальной модульной программы стажировки предусматривает:

- паспорт программы стажировки;
- результаты освоения модульной программы;
- условия реализации индивидуальной программы стажировки;
- контроль и оценку результатов прохождения стажировки.

Паспорт индивидуальной модульной программы стажировки включает в себя:

- область применения программы;
- вид профессиональной деятельности, соответствующий профессиональным компетенциям;
- цели и задачи модуля;
- требования к результатам освоения модуля;
- количество часов на освоение программы модуля.

Результатом освоения индивидуальной модульной программы является вид профессиональной деятельности, перечень общих и профессиональных компетенций, которым овладеет стажер в ходе прохождения стажировки.

Структура и содержание индивидуальной модульной программы стажировки содержит тематический план стажировки - теоретическое и практическое обучение, обязательные аудиторные занятия, в том числе лабораторные и практические, самостоятельную работу и общее количество часов стажировки.

Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы основной профессиональной образовательной программы; изучение одной технологической операции; вида профессиональной деятельности; оборудования или технологии.

4. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СТАЖИРОВКИ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная заместителем директора по методической работе индивидуальная программа стажировки.

Стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения может завершаться квалификационным экзаменом на присвоение или подтверждение установленного разряда (класса, категории) в соответствии с действующим в стажирующей организации порядком.

По окончании стажировки педагогический работник предоставляет по месту работы отчет с заключением руководителя производственной стажировки от предприятия в виде характеристики. Копии указанных документов хранятся в личном деле преподавателя или мастера производственного обучения.

Документы о стажировке преподавателя или мастера производственного обучения, являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию.

Результаты стажировки обсуждаются на заседании предметно-цикловой комиссии (далее – ПЦК) или методического совета на уровне образовательного учреждения. Отчет о стажировке может быть представлен в виде доклада, методической разработки или в форме проведения открытого урока.

На основе представленного отчета о стажировке, протокола заседания ПЦК или методического совета, на котором были подведены итоги стажировки производится

итоговая аттестация по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации в форме стажировки и выдается удостоверение о повышении квалификации.

В случае неудовлетворительного прохождения стажировки (пропуск по неуважительной причине, отсутствие отчета, отрицательное заключение руководителя стажировки от предприятия) к педагогическому работнику могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.